

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

### **ÍNDICE**

1. Informações Gerais
2. Problema a Ser Resolvido e Solução Através da Contratação
3. Previsão no Plano de Contratações Anual (PCA)
4. Requisitos da Contratação
5. Quantidades
6. Levantamento de Mercado e Alternativas
7. Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento
8. Descrição do Restante da Solução, Manutenção e Assistência Técnica
9. Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta
10. Contratações Correlatas ou Interdependentes
11. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos
12. Providências para a Contratação e Execução
13. Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras
14. Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal 14.133
15. Posicionamento Conclusivo



## **1. Informações Gerais**

**Secretaria Requisitante:** Secretaria Municipal de Juventude

**Área Solicitante:** Gabinete do Secretário

**Equipe Responsável pela Elaboração:**

Marcus Vinicius Cardoso Bononi/Gabriel Furtado Naves

## **2. Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:**

Em observação às suas competências conferidas pela Lei Complementar 751/2023, a Secretaria Municipal da Juventude instituiu juntamente com a Secretaria de Governo, por meio do Decreto Nº 21.842 de 14 de Maio de 2025, o programa JuventUDI, que visa a contratação de até 150 (cento e cinquenta) estagiários para a administração direta. Assim, se faz necessária a locação de Notebooks fundamentada pela demanda de atendimento ao Programa, que promoverá a expansão e modernização do atendimento do serviço público.

É incontestável que equipamentos de informática são indispensáveis e desempenham um papel crucial na eficiência e eficácia das atividades governamentais. Desde a gestão de documentos até a comunicação interna e externa, computadores são fundamentais para a realização de tarefas cotidianas.

Além disso, a informatização dos processos agiliza a tomada de decisões, promove transparência e contribui para a modernização do serviço público, fortalecendo a interação entre o governo e a sociedade.

O Programa de Estágio mencionado visa oferecer oportunidade de aprendizado prático a estudantes em contrapartida irá atender a necessidade de aprimoramento dos serviços públicos, promovendo inovação nos processos internos. É notório que equipamentos de informática, tais como microcomputadores e notebooks, são necessários e indispensáveis para o pleno e contínuo funcionamento das unidades administrativas.

Para atendimento da referida finalidade, a Secretaria Municipal da Juventude necessita realizar aquisições que possibilitem a efetiva concretização do programa em toda sua amplitude. Dessa forma, a presente aquisição também contemplará outros órgãos da administração pública, sendo Secretaria Municipal do Agronegócios, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, Instituto de Previdência dos Servidores Públicos, Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor, Procuradoria Geral do Município, Secretaria Municipal de Segurança Integrada, Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Habitação, Fundação Uberlandense do Turismo Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Controladoria Geral do Município.

A indicação de marcas específicas (Intel e Microsoft) decorre da necessidade de padronização tecnológica, compatibilidade com os sistemas já utilizados pela Administração e garantia de desempenho mínimo esperado, não tendo como objetivo restringir a competitividade, mas assegurar a eficiência e continuidade dos serviços.

Assim, se faz necessária a formalização de novo processo licitatório para confecção de Ata de Registro de Preços.

### **3. Previsão no Plano de Contratações Anual:**

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2026], conforme detalhamento a seguir:

- a) ID PCA no PNCP: [...]
- b) Data de publicação no PNCP: [...]
- c) Id do item no PCA: 1013003
- d) Classe/Grupo: 7010/3801
- e) Identificador da Futura Contratação: [...].

### **4. Requisitos da Contratação:**

Para locação dos objetos, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos neste instrumento e no termo de referência do equipamento em questão.

Os objetos têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, contado a partir da assinatura do último signatário necessário, na forma do art. 82 do Decreto Municipal nº 20.154/2023, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. As obrigações da Contratante e Contratada estão previstas no Termo de Referência.

#### **5. Quantidades:**

A partir de levantamentos, discussões e alinhamento entre as áreas e colhendo informações Oficiais de outros Órgãos/Secretarias do Município, ficou estabelecido o seguinte quantitativo:

<b>LOCAÇÃO DE NOTEBOOK - I5, 16GB de Ram, 900GB SSD e windows 11</b>	
<b>Secretaria/Órgão</b>	<b>Quantidade (UN)</b>
Secretaria Municipal da Juventude	04
Secretaria Municipal do Agronegócio	15
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação	02
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano	06
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	109
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	08
Controladoria Geral do Município	02
Secretaria Municipal de Segurança Integrada	03

Secretaria Municipal de Gestão Estratégica	04
Quantitativo de Reserva	29
<b>TOTAL</b>	<b>182</b>

O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de consumo dos últimos exercícios, considerando a média de utilização dos equipamentos pelas Secretarias demandantes, bem como a necessidade de reposição e expansão da infraestrutura tecnológica, a fim de garantir a continuidade dos serviços públicos.

### **5.1. Do Quantitativo de Reserva:**

Considerando a necessidade de garantir a continuidade operacional e a manutenção da infraestrutura tecnológica durante o prazo de vigência do contrato, recomenda-se a reserva de 29 (vinte e nove) unidades de notebooks como quantitativo de reserva.

Essa reserva contempla:

- a) A substituição imediata de equipamentos que venham a apresentar falhas técnicas, defeitos ou necessidade de manutenção corretiva;
- b) A cobertura para possíveis acréscimos emergenciais, decorrentes de expansões temporárias ou aumento pontual da demanda;
- c) A garantia da disponibilidade dos serviços sem interrupções, evitando atrasos e prejuízos às atividades fim;
- d) A previsão de reposição para equipamentos que eventualmente sejam destinados a setores críticos ou para uso em situações específicas, como treinamentos, projetos pilotos e suporte a usuários.

O quantitativo de 29 unidades foi definido a partir da análise do histórico de falhas, manutenção e reposição dos últimos anos, bem como, da vida útil média dos equipamentos objetos desta contratação.

A distribuição do quantitativo de reserva será feita conforme a prioridade de atendimento estabelecida pelo gestor do contrato, visando atender setores com

maior criticidade e garantir a operacionalidade contínua das áreas essenciais à administração.

## **6. Levantamento de Mercado:**

Conforme pesquisa de mercado, o item pretendido é oferecido por uma ampla gama de fornecedores, por se tratar de objeto comum. Assim, a modalidade de Menor Preço Global se mostrou a mais adequada de aquisição para esse tipo de objeto.

Dentre as modelagens de contratação, identificamos duas possibilidades:

a) Aquisição Direta - Mostrou-se inviável, considerando que equipamentos de informática podem rapidamente se tornar obsoletos, com sistemas e programas sendo descontinuados afetando o funcionamento e conseqüentemente o desempenho dos servidores;

b) Locação - Entendemos ser a melhor solução, uma vez que, em caso de atualizações ou problemas técnicos o objeto deverá ser substituído por outro da mesma natureza e especificações, atendendo aos requisitos originais do contrato e garantindo a qualidade e o desempenho desejados. Salienta-se, também, que foi a modelagem identificada como mais prevalente no mercado, o que aumenta a competitividade do certame e diminui os custos operacionais.

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global.

## **7. Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:**

Os valores estimados referentes aos itens constam no anexo, onde também figuram pesquisas de preços realizadas no sistema de Banco de Preços, que fundamentam a estimativa de preços para a contratação. O orçamento deverá ser aberto, pois entendemos que dar o parâmetro econômico aos licitantes é

mais vantajoso para a contratação em tela pois entendemos que o mercado se interessará mais pelo produto sabendo de antemão seu preço estimado.

## **8. Descrição do Restante da Solução, Manutenção e Assistência**

### **Técnica:**

Os itens que apresentarem vício ou defeito durante o período de vigência da garantia deverão ser substituídos pela Contratada por outros novos, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos anteriormente enviados, sem qualquer ônus para a Contratante. A garantia abrange ainda a entrega do serviço executado de acordo com as exigências do objeto contratado, devendo a Contratada providenciar a substituição sempre que forem constatados problemas técnicos.

Esta pretensa contratação visa garantir que a solução não apenas atenda às necessidades imediatas, mas também contribua para a melhoria contínua dos processos administrativos, promovendo maior eficiência e eficácia nas operações diárias.

## **9. Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada poderia trazer uma série de transtornos quanto à eventual responsabilização por eventuais sinistros ocorridos.

#### **10. Contratações Correlatas ou Interdependentes:**

Para a presente contratação foram convidados os órgãos e entidades do município conforme Ofício Circular nº 049/2025/SEJUV e já mencionado os participantes e quantitativos conforme item 5 deste estudo.

#### **11. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:**

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da Contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Desta feita, fica evidentemente claro que os resultados oriundos da contratação se justificam, tanto do ponto de vista gerencial, quanto dos aspectos administrativo e financeiro, conforme solução apontada neste documento.

#### **12. Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:**

a) Após a consolidação deste ETP, serão produzidas as fases a seguir:

Até 21/11/2025	Finalizar o Termo de Referência
Até 21/11/2025	Consolidar o Termo de Referência
Até 21/11/2025	Confeccionar a Requisição e demais documentos que instruirão o DFD
21/11/2025	Elaborar o documento de Formalização da Demanda



24/11/2025

Enviar toda a documentação para a Diretoria de Compras, requerendo a abertura do processo licitatório

b) A equipe de fiscalização do contrato já é experiente e não será necessário o treinamento e capacitação de novos servidores para o acompanhamento até a assinatura do contrato ou documento equivalente.

### **13. Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:**

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que o fornecedor atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental.

### **14. Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021:**

Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### **15. Posicionamento Conclusivo:**

Assim, entendemos que a locação em questão, com as especificidades acima detalhadas, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração no momento, sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência, aos administrados..

Este estudo técnico preliminar serve como base para a elaboração do Termo de Referência e a posterior licitação para a contratação da empresa especializada.

UBERLÂNDIA, 20 DE MAIO DE 2026.



Documento assinado digitalmente

**GABRIEL FURTADO NAVES**

Data: 20/05/2026 10:31:13-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

---

**Gabriel Furtado Naves**  
**Assistente**  
**Matrícula nº 34.916-0**

**MARCUS VINICIUS  
CARDOSO  
BONONI:10025969633**

Assinado de forma digital por

**MARCUS VINICIUS CARDOSO**

**BONONI:10025969633**

Dados: 2026.05.20 10:41:46 -03'00'

---

**Marcus Vinicius Cardoso Bononi**  
**Assessor**  
**Matrícula nº 34.675-6**

**THAYNAN ALVES  
SALVIANO DE  
LIMA:14142249665**

Assinado de forma digital por

**THAYNAN ALVES SALVIANO DE**

**LIMA:14142249665**

Dados: 2026.05.21 11:59:51

-03'00'

---

**THAYNAN ALVES SALVIANO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE JUVENTUDE**

**Nome Arquivo: Anexo III - Estudo Técnico Preliminar PE RP 628-2025 Of. 109.pdf**

**Documento assinado de forma digital por Thaynan Alves Salviano**

**Certificado: \*\*IBljANBg\*\*\*\*\*w5neAvLE\*\*EuB2N\*\*\*\*\*DAQAB**

**Data: 10/06/2026 11:04:12**



**20261375042SMA/DC**